

# **Univerza za tretje življenjsko obdobje Ajdovščina**

**Društvo MOST**

**STATUT**

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih je bil na skupščini, dne 22. 3. 2024, sprejet statut, ki se glasi:

## STATUT

### Univerze za tretje življenjsko obdobje Ajdovščina - Društva MOST

#### 1. člen

Ime društva: Univerza za tretje življenjsko obdobje Ajdovščina – Društvo MOST (v nadaljevanju: društvo). Skrajšano ime: UTŽO Ajdovščina – Društvo MOST.

Sedež: Gregorčičeva ulica 21, 5270 Ajdovščina.

#### 2. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje posameznikov, ki se združujejo zaradi izobraževanja, kulturnega in športnega udejstvovanja ter prostočasnih aktivnosti.

Društvu je bil podeljen status društva v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja, športa, kulture in zdravstvenega varstva.

#### 3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi.

#### 4. člen

Društvo ima pečat okrogle oblike s premerom 3 cm, z napisom Društvo MOST – Univerza za tretje življenjsko obdobje Ajdovščina.

#### 5. člen

Društvo deluje pretežno na območju občin Ajdovščina in Vipava. Pri uresničevanju svojih ciljev in nalog sodeluje s sorodnimi društvi v Republiki Sloveniji in v tujini.

## 6. člen

Namen in cilji društva so: izobraževanje, kulturno in športno udejstvovanje, medgeneracijsko sodelovanje in druge razvedrilne dejavnosti občanov, ki omogočajo aktivno preživljanje tretjega življenjskega obdobja.

Svoj namen in cilje uresničujejo člani društva z izvajanjem naslednjih nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti:

Nepridobitne dejavnosti so:

- organiziranje izobraževalnih tečajev, delavnic, predavanj in seminarjev,
- organiziranje raznih krožkov glede na interese članov,
- organiziranje izobraževalnih ekskurzij, ogledov muzejev, razstav in drugih kulturnih prireditev,
- organiziranje in prirejanje javnih nastopov in razstav,
- skrb za vzdrževanje psihične in fizične kondicije,
- vključevanje v javno življenje,
- z družabnimi prireditvami utrjevanje dobrih odnosov in prijateljstva,
- organiziranje srečanj s sorodnimi društvi doma in v tujini,
- izdajanje društvenega glasila in drugih publikacij,
- organiziranje prireditev v dobrodelne namene.

Pridobitne dejavnosti so:

- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti P 85.520,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije P 85.510,
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj N 82.300,
- izdajanje knjig J 58.110,
- umetniško uprizarjanje R 90.010,
- izdajanje revij in druge periodike J 58.140,
- raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike M 72.200,
- kinematografska dejavnost J 59.140,
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic G 47.990,
- drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje P 85.590.

Uradni list RS, št.64/2011 z dne 12. 8. 2011, Zakon o društvih (ZDru-1-UPB2)

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti. Opravlja se v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost se opredeli v letnem programu dela, v skladu z veljavnimi predpisi.

## 7. člen

Za doseganje namena in ciljev društvo za svoje člane organizira:

- izobraževanje v študijskih krožkih, predavanja, izobraževalne tabore, izobraževalni turizem in druge oblike izobraževanja na področjih, ki zanimajo člane,
- javne predstavitve kot so razstave, predstavitve publikacij, literarna srečanja ...
- strokovna srečanja, posvetovanja, sestanke,
- seminarje, delavnice, poletne šole in različne druge izobraževalne oblike,
- študijsko povezovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini,
- razvija informativno in publicistično dejavnost v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

## 8. člen

Delo društva in njenih organov je javno. Društvo obvešča svoje člane in javnost na naslednje načine:

- preko javnih občil,
- s plakati oziroma obvestili na določenih oglasnih mestih,
- preko elektronske pošte,
- preko spletne strani in facebooka,
- preko telefona.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

## 9. člen

Člani društva so lahko osebe, ki podpišejo pristopno izjavo in se vključujejo v dejavnosti društva, izpolnjujejo obveznosti in spoštujejo določbe statuta.

Vsak član deluje v društvu pod enakimi pogoji. Članstvo je prostovoljno.

Član društva lahko postane tudi tujec, za katerega se utemeljeno sklepa, da bo njegovo delovanje skladno z načrti in nameni društva, navedenimi v statutu.

Na predlog Upravnega odbora lahko skupščina imenuje častne člane. Naziv častnega člana lahko dobi član, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva, lahko pa tudi nečlan, ki ima velike zasluge na področju delovanja društva.

Častni član, ki ni član društva, nima pravice odločanja.

Častni člani so oproščeni plačila članarine.

## 10. člen

Pravice članov društva so:

- predlagati in uresničevati programe in aktivnosti društva,
- voliti in biti izvoljen v organe društva,
- udeleževati se sej organov,
- pogledati vse listine, ki se nanašajo na dejavnost društva,
- vlagati pritožbe v skladu s tem statutom.

## 11. člen

Dolžnosti članov društva so:

- redno plačevati članarino,
- spoštovati določbe statuta in sklepe organov društva,
- dajati pobude v vezi z delovanjem društva,
- s svojim znanjem in izkušnjami aktivno sodelovati pri uresničevanju programa in dejavnosti društva,
- razvijati pozitiven pogled na izobraževanje starejših odraslih, starost in staranje ter razvijati humane odnose med generacijami,
- spoštovati načelo prostovoljnega delovanja in opravljati prostovoljna dela,
- varovati moralne vrednote in materialne koristi društva,
- udeleževanje skupščin, članskih sestankov in sestankov organov,
- delovati v interesu društva in širiti njegovo dobro ime,
- izkazovati lojalnost in pripadnost društvu v javnosti.

Funkcije članov v organih društva so častne in za svoje delo praviloma ne prejemajo plačila. Le v izjemnih primerih lahko upravni odbor prizna posebno nagrado članu, ki je s svojo požrtvovalnostjo dosegel izjemne uspehe pri delu.

## 12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- zaradi črtanja,
- z izključitvijo,
- zaradi smrti,
- če društvo preneha delovati.

Član izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Ob tem je dolžan poravnati vse morebitne obveznosti do društva.

Član se črta iz društva, če kljub opominu ne plača članarine za tekoče študijsko leto do konca decembra.

O izključitvi člana odloča častno razsodišče.

### 13. člen

Predlog o izključitvi člana, ki je grobo kršil določbe statuta in sklepe organov društva, poda upravni odbor, odloči pa častno razsodišče s sklepom. Zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi je možna pritožba na skupščino v roku 15 dni po prejemu pisnega sklepa.

### 14. člen

Organi društva so:

- skupščina,
- predsednik,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Organi se izvolijo na redni skupščini.

### 15. člen

Glasovanje je praviloma javno z dvigom rok v vseh organih društva. Sklepi organov se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov (1 glas več od polovice). Skupščina je sklepčna, če je prisotna najmanj 1/4 članov.

Sklep o spremembi statuta ali prenehanju društva je veljaven, če je zanj glasovala večina prisotnih članov na skupščini. Skupščina se z večino prisotnih članov lahko odloči za tajno glasovanje.

Volitve organov društva, prav tako odločanje o razrešitvi voljenih funkcionarjev ali organov društva, se izvajajo na volilni skupščini z javnim glasovanjem. Če je kandidatov več, je izvoljen tisti, ki je dobil več glasov. Glasovanje se ponovi, če dobita dva ali več kandidatov enako število glasov.

Mandatna doba članov vseh organov društva traja 4 leta.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja. Za svoje delo so člani organov odgovorni skupščini.

## 16. člen

Skupščino sestavljajo vsi člani društva.

Skupščina je redna in izredna. Redno skupščino skliče Upravni odbor in zaseda enkrat letno.

Če skupščina ni sklepčna ob določenem času, se začetek odloži za 15 minut. Po poteku 15 minut skupščina zaseda in odloča z večino prisotnih članov.

Izredna skupščina se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/4 članov društva.

Upravni odbor v soglasju z nadzornim odborom in častnim razsodiščem lahko skliče korespondenčno sejo skupščine po elektronski pošti.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v 30 dneh od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor ne skliče izredne skupščine v tem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana.

O sklicu skupščine in predloženem dnevnem redu morajo biti člani seznanjeni najmanj 8 dni pred sklicem.

Skupščino vodi delovno predsedstvo z delovnim predsednikom in tremi člani, ki jih izvoli skupščina in sicer z večino glasov prisotnih članov.

## 17. člen

**Skupščina** kot najvišji organ:

- sprejema statut društva in njegove spremembe ter druge akte društva,
- določa način dela skupščine in dnevni red,
- izvoli predsednika društva, Upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče, ter odloča o njihovi razrešitvi,
- obravnava in sprejema poročila o dejavnosti in poslovanju,
- sprejema letni program dela in finančni načrt ter potrjuje zaključni račun na redni letni skupščini,
- obravnava in sprejema poročila nadzornega odbora,
- sklepa o vseh statusnih spremembah in o prenehanju društva,
- obravnava in sklepa o vprašanjih iz področja dejavnosti društva,
- odloča o pritožbah na sklepe Upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o dokončnih izključitvah članov iz društva,
- odloča o višini članarine.

## 18. člen

### **Predsednik:**

- vodi, predstavlja in zastopa društvo samostojno in neomejeno,
- izvršuje sklepe skupščine,
- je tudi predsednik Upravnega odbora društva, sklicuje in vodi njegove seje ter skrbi za realizacijo njegovih sklepov,
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja,
- je podpisnik v imenu društva, sklepa pogodbe in finančne dokumente,
- je podpisnik finančnih dokumentov,
- je odgovoren za izvajanje programa dela društva in za pripravo letnega poročila,
- daje navodila za delo poslovnega koordinatorja,
- je odgovoren za zagotavljanje javnosti del, za informiranje članov in javnosti o dejavnostih in drugih zadevah v zvezi z društvom,
- koordinira in nadzira delo podpredsednikov, koordinatorjev in članov Upravnega odbora.

Za nemoteno delo društva lahko predsednik imenuje do tri podpredsednike med člani Upravnega odbora, ki ga v njegovi odsotnosti nadomeščajo omejeno glede na njegovo pooblastilo ali opravljajo naloge po pooblastilu predsednika.

Predsednik med člani Upravnega odbora imenuje koordinatorje posameznih področij, ki vodijo delo z mentorji, animatorji in člani posameznih skupin.

## 19. člen

### **Upravni odbor**

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva po programu in sklepih sprejetih na skupščini. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

Pristojnosti Upravnega odbora so:

- pripravlja predloge aktov društva in predlog finančnega plana,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva, sprejema zaključni račun,
- pripravlja letni program dela,
- skrbi za uresničevanje nalog in ciljev društva ter letnega programa,
- predlaga sklic skupščine in dnevni red skupščine,
- imenuje poslovnega koordinatorja,
- člani Upravnega odbora dajejo predloge predsedniku društva,
- imenuje predstavnike društva v organe različnih organizacij, ki so povezani z dejavnostjo društva in sorodnih društev ter združenj,
- za posamezne naloge imenuje začasne delovne skupine,



- imenuje mentorje,
- na predlog posamezne skupine potrjuje animatorje krožkov,
- usklajuje urnike delovanja skupin v sodelovanju z animatorji in mentorji,
- upravlja s premoženjem društva,
- opravlja druge zadeve po sklepih skupščine,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva.

Upravni odbor ima od 6 do 10 članov in predsednika, ki je hkrati predsednik društva.

Poslovni koordinator ni član upravnega odbora.

Upravni odbor lahko zaseda v razširjeni sestavi s prisotnostjo predsednikov in članov nadzornega odbora, častnega razsodišča in komisij.

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen podpredsednik.

Upravni odbor lahko imenuje komisije za izvedbo posameznih nalog po programu, ki so za svoje delo odgovorne upravnemu odboru. Komisijam preneha mandat, ko je naloga izpolnjena.

## 20. člen

### **Nadzorni odbor:**

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izberejo predsednika. Predsednik vodi delo nadzornega odbora in je odgovoren za pripravo poročila o delovanju društva in njegovih organov. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

Nadzorni odbor nadzoruje delo ter materialno in finančno poslovanje društva, spremlja delo upravnega odbora, predsednika in drugih organov društva ter o tem enkrat letno poroča skupščini.

Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora, predsednik ali poslovni koordinator.

Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

## 21. člen

### **Častno razsodišče**

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Naloge, ki jih obravnava častno razsodišče so:

- obravnava disciplinskih prekrškov članov,
- obravnava nespoštovanja določb statuta in sklepov organov društva,
- obravnava nevestno izvrševanje nalog v škodo ugledu društva,
- obravnava neizpolnjevanja obveznosti članov.

Ukrepi, ki jih po izrednem postopku izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- povrnitev nastale materialne škode v celoti ali delno,
- izključitev.

Zoper ukrep častnega razsodišča ima prizadeti pravico do pritožbe na skupščino kot drugostopenjski organ.

## 22. člen

Poslovni koordinator dela v skladu s statutom društva, po navodilih predsednika in po predpisih, ki veljajo za materialno in finančno poslovanje društva. Za svoje delo je odgovoren predsedniku.

Poslovni koordinator organizira in vodi administrativno tehnična dela. Skrbi za izvršitve sklepov organov društva, usklajuje njihovo delo in skrbi za stike s članstvom ter z javnostjo.

Poslovni koordinator vodi materialno in finančno poslovanje društva in odgovarja za pravilno knjiženje poslovnih dogodkov.

## 23. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz članarine,
- iz dejavnosti iz naslova materialnih pravic,
- z darili,
- s prispevki donatorjev ter sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz pridobitnih dejavnosti,

- iz drugih virov.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ga sprejme skupščina.

#### 24. člen

Premoženje društva sestavljajo osnovna sredstva, denarna sredstva in materialne pravice.

S premoženjem društva upravlja Upravni odbor. Do določene vsote, ki jo določi upravni odbor, lahko razpolaga predsednik in po njegovem pooblastilu tudi poslovni koordinator.

#### 25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme porabiti le za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno.

Društvo lahko poveri neposredno opravljanje te pridobitne dejavnosti z društvenimi sredstvi v obsegu, ki je potrebno za delovanje društva, drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

#### 26. člen

Društvo ima svoj transakcijski račun pri Novi KBM, Ajdovščina. Materialno in finančno poslovanje se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi in Slovenskimi računovodskimi standardi na način dvostavnega knjigovodstva.

Materialne in finančne listine podpisuje predsednik društva.

Za pomoč pri urejanju materialnih in finančnih zadev lahko društvo pogodbeno pooblasti finančnega strokovnjaka.

#### 27. člen

V imenu Upravnega odbora predloži predsednik enkrat letno na skupščini v obravnavo in sprejem poročilo o poslovanju. To poročilo mora izkazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju ter mora biti v skladu s predpisi in s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva.

## 28. člen

Društvo lahko preneha z delovanjem:

- po volji svojih članov,
- z združitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

Člani o prenehanju dejavnosti odločijo na skupščini.

Po poravnavi vseh obveznosti se premoženje društva prenese na pravnega naslednika (društvo z enakim ali podobnim programom), če tega ni, pa na Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Ajdovščina.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

## 29. člen

Ta statut začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina.

S sprejetjem tega statuta preneha veljati Statut z dne 22. 3. 2019.

Ajdovščina, 22. 3. 2024

Stane Kodele, predsednik